

提案書の提出及び評価内容について

仕様書に掲げる業務内容等は、全て実施することを前提に以下の各項目について、2の提案書記載事項に沿って提案すること。

1 提案内容

○業務経験等について

事業者がこれまでに従事したはり・きゅう及びあん摩・マッサージ施術に係る療養費支給申請書内容点検業務の経験及び業務体制などを評価する。

○業務内容について

仕様書に示した業務内容の手法について、的確性・独創性・実現可能性などについて評価する。

○個人情報管理について

個人情報の管理について、仕様書に示した事項を基本とした上で、事業所の管理体制や事故の未然防止策、事故対応策などを評価する。

○価格について

見積書を作成すること。

2 提案書記載事項

○業務経験等について（様式第4-1号）

ア これまでに従事した点検業務

- ・保険者名等
- ・従事期間
- ・アピールポイント（規模・実績・成果など）

イ 点検業務の従事体制等

- ・点検場所
- ・本業務に従事する点検員の人数及び資格・経験
業務責任者
電話オペレータ
点検員
- ・アピールポイント等

○業務内容について（様式第4-2号）

ア 申請書等の画像検索システム構築及び画像検索データ化

- ・画像検索イメージ
- ・追加パンチ項目とその利用方法
- ・画像データの納品・更新方法
- ・閲覧用機器のスペック
- ・アピールポイント等

イ 申請書等の内容点検

- ・点検項目、手法等について具体的に提案すること。
- ・アピールポイント等

※画像検索データや広域連合が提供する各種データの使用方法等も含めて具体的に記載すること。

※提案に当たり仕様書に示した工程等の修正や広域連合が提供するデータ等の追加の必要性があれば、その旨を明記した上で提案することは可能。

ウ 被保険者照会、啓發文書作成、申請書の返戻等

- ・照会文書及び啓發文書イメージ
- ・問合せへの対応方法
- ・アピールポイント等

○個人情報管理について（様式第4－3号）

ア 申請書等の受け渡し

- ・受渡し手順
- ・運搬管理体制
- ・アピールポイント等

イ 申請書情報等の管理体制

- ・データのセキュリティ管理
- ・点検場所の管理体制（申請書の管理）
- ・事故発生時の対応方法
- ・アピールポイント等

○業務全体に対するその他提案（様式4－4号）

本業務において、仕様書等に記載されている内容に加え、より有効と考えられる内容があれば記載し提出すること。

○見積書について（様式第5号）

様式第5号により業務ごとの単価、数量、本体価格と消費税額を明記した見積書を作成すること。

3 作成上の留意点

- (1) 提案書の表紙は、様式第4号とする。なお、正本には、会社印及び代表者印を押印すること。
- (2) 提案書は、A4版用紙縦版、横書き両面印刷、左綴じで製本すること。
- (3) 提案書の作成において、より詳細な提案を行うため、(2)以外を希望する場合は担当に連絡すること。